

Handleiding BookMyDesk

Hoera! Weer een stap dichterbij werken op kantoor.

Met deze handleiding loodsen we je in enkele stappen door het dashboard. Binnen no time ben je klaar om BookMyDesk te gaan gebruiken.

BookMyDesk is te gebruiken op alle browsers met uitzondering van Internet Explorer en Safari. In de toekomst zal ook Safari ondersteund worden.

BookMyDesk dashboard

Het BookMyDesk dashboard bestaat uit een aantal onderdelen. Het is belangrijk dat je per onderdeel alle gevraagde gegevens invult. Hieronder benoemen we per onderdeel wat je moet doen.

Bedrijf

Deze gegevens hebben wij alvast voor je ingevuld.

Vestigingen

Maak hier één of meerdere vestigingen aan. Per vestiging vul je de locatie gegevens in en het aantal parkeerplaatsen wanneer je hier gebruik van gaat maken. In dit onderdeel kun je ook de huisregels per vestiging invullen. De huisregels vinden gebruikers terug in de app onder het kopje 'Profiel'.

Plattegronden

Hier ga je plattegronden uploaden in het systeem. Je kunt hier één of meerdere plattegronden uploaden. Geef iedere plattegrond een herkenbare naam.

Het uploaden van de plattegrond kan bij 'Afbeelding'.

Let op: je kunt alleen .png en .jpg bestanden uploaden.

Het formaat van de plattegrond moet minimaal 1024px (kortste as) en maximaal 2048px (langste as) zijn.

Sla de plattegrond op en je komt automatisch terug in het overzicht met geüploade plattegronden.

Plattegrond indelen

Het is belangrijk om iedere plattegrond in te richten, want op deze manier bepaal je welke werkplekken beschikbaar zijn. Ook kun je hier looproutes aangeven.

 Plattegrond bewerken



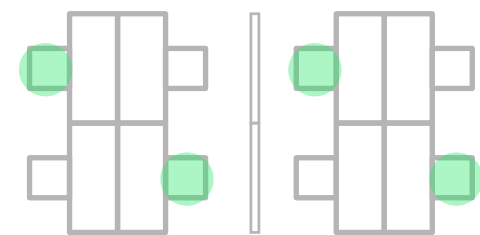
Schaal-assistent

Het kan zijn dat je plattegrond niet voldoet aan de juiste afmetingen. Gebruik dan de schaal-assistent. De schaal-assistent helpt je de cirkels overeen te laten komen met de grootte van de bureaus. Doorloop hiervoor de stappen 1 tot en met 4 voorafgaand aan het inrichten.

Schaal-assistent

Werkplekken

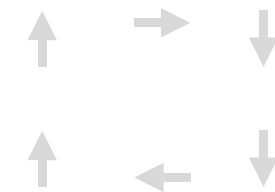
Geef aan welke werkplekken beschikbaar zijn door een groene cirkel naar het bureau te slepen. Je kunt cirkels uitlijnen door met de shift toets meerdere tegelijk te selecteren.



Maak het extra duidelijk door iedere beschikbare plek een label te geven en geef het type plek aan. Is het een werkplek of lunchplek.

Looprichting

Geef de looprichting aan door de pijl naar het juiste looppad te slepen. Draai de pijl om de richting te veranderen.



Ben je klaar met indelen, sla de plattegrond dan op.

Tijdsloten

Dit zijn de uren of dagdelen waarbinnen gebruikers een reservering kunnen maken. Vul meerdere tijdsblokken in om gebruikers verschillende opties aan te bieden voor het reserveren van een plek.

Bijvoorbeeld: Ochtend van 8:00 tot 12:00

Lunch van 12:00 tot 13:00

Gebruikers

Hier voeg je je gebruikers toe. Tussentijds kun je de gegevens van je gebruikers aanpassen of verwijderen.

Vragen?

Mail ons op support@bookmydesk.com. Of neem contact op via **038 760 1752**.



BookMyDesk